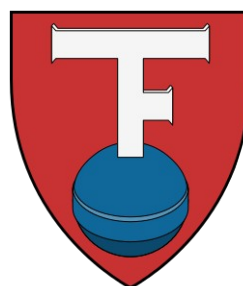


Planul de Dezvoltare Instituțională a Școlii (P.D.I.)

Propunere pentru perioada 2017 – 2021



Autor:

Prof. ing. **David Alin Laurențiu**

Cuprins

PARTEA I	3
CONTEXT.....	3
1.1. Viziunea școlii.....	3
1.2. Misiunea școlii.....	3
1.3. Argument.....	3
1.4. Profilul actual al școlii.....	4
1.4.1. Cadrul geografic și demografic.....	4
1.4.2. Scurt istoric.....	4
1.4.3. Exigențele necesare la nivelul unității școlare.....	5
1.4.4. Dotarea școlii.....	6
1.4.5. Programe județene, naționale și internaționale derulate în unitatea școlară	7
1.5. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul an.....	8
1.5.1. În domeniul administrativ.....	8
1.5.2. RESURSELE UMANE.....	9
1.5.2.1. Încadrarea cu personal didactic.....	9
1.5.2.2. Personalul didactic auxiliar.....	10
1.5.2.3. Personalul nedidactic (administrativ).....	11
1.5.2.4. Realizarea planului de școlarizare și structura populației de elevi.....	11
1.5.3. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ.....	12
1.5.3.1. Mișcarea și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul semestrului I 2016-2017.....	12
1.5.3.2. Situația absențelor – Semestrul I An școlar 2016 – 2017.....	13
1.5.3.3. Situația la învățătură.....	14
1.5.4. Analiza examenului de Evaluare Națională 2017.....	15
1.5.5. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL ARIILOR CURRICULARE.....	16
1.6. Cultura organizațională.....	17
PARTEA a II-a	19
2.1. Analiza SWOT.....	19
PARTEA a III-a	28
3.1. PLANUL OPERAȚIONAL AL ȘCOLII 2017 – 2018.....	28
PARTEA a IV-a	36
MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PDI.....	36
4.1. Activități de monitorizare și evaluare a planului de dezvoltare instituțională a școlii.....	36
4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PDI.....	37

PARTEA I

CONTEXT

1.1. Viziunea școlii

Oferim EDUCAȚIE azi, pentru a REUȘI într-o lume plină de provocări, mâine.

1.2. Misiunea școlii

Școala noastră își propune să fie puntea de trecere de la universul copilăriei și adolescenței la o comunitate prosperă, să ofere un învățământ de calitate, axat pe formarea de competențe generale pentru o cât mai ușoară alegere a traseului de pregătire ulterioară la nivel liceal sau tehnic profesional și inserție pe piața muncii aflată în proces de globalizare.

Ne propunem să asigurăm egalitatea de șanse pentru toți cei care doresc să își formeze/dezvolte aptitudini și competențe, indiferent de etnie, religie, sex sau alte prejudecăți și să dăm un răspuns cât mai apropiat solicitărilor provenite de la comunitatea locală privind protejarea tradițiilor și obiceiurilor din zonă.

Școala noastră trebuie să se manifeste ca un pol de atragere a elevilor din Hărman și din împrejurimi datorită calității serviciilor oferite axate pe o pregătire solidă la nivel de cunoștințe, valori și atitudini civice corespunzătoare standardelor specifice U.E.

1.3. Argument

Planul de Dezvoltare Instituțională a Școlii face parte din sistemul de asigurare a calității, el este un mijloc de comunicare între școală și principalii săi parteneri, reflectând nivelul de performanță al școlii.

Planul de acțiune al școlii este realizat pe o perioadă de 4 ani, respectiv 2017 – 2021 deoarece ciclul de viață al unui proiect de strategie evidențiază posibila evoluție a ofertei educaționale a școlii, adaptată la tendințele locale și regionale, așa cum au fost ele analizate, evaluate și fundamentate în PLAI și PRAI.

De asemenea, ca și în cadrul altor servicii, și în domeniului educațional există o dinamică concurențială, iar P.D.I.-ul este un instrument important pentru analiza și planificarea activității de marketing, întrucât evidențiază evoluția tendințelor privind volumul și rentabilitatea activității din școală pe parcursul diferitelor etape de parcurgere a ciclului propus.

Planul de Dezvoltare Instituțională a școlii se elaborează pe baza datelor cuprinse în PLAI și PRAI precum și a dinamicii la nivelul localității. Se consideră că modificările majore în durata de viață intervin după o perioadă de implementare mai mare, timp în care trebuie parcurse etapele de evoluție a unui ciclu (lansarea, creșterea, maturitatea și declinul) astfel încât, după analizarea datelor obținute pe baza monitorizării, se vor elabora planuri strategice noi. Pentru aceasta se vor lua în considerare noile PLAI și PRAI și se vor folosi date statistice furnizate de Institutul Național de Statistică și de Direcția Județeană de Statistică precum și recensământul efectuat nemijlocit de către unitatea școlară.

Propunerea de față poate fi valabilă, cu actualizările anuale precum și cu consultarea factorilor interesați, până în anul 2019, când, pe baza noilor documente PLAI și PRAI se va putea elabora un document nou.

1.4. Profilul actual al școlii

1.4.1. Cadrul geografic și demografic

Școala Gimnazială Hărman este amplasată pe Str. Dorobanți, Nr. 86 în centrul satului Hărman, chiar lângă cetate, la distanță foarte mică de drumul județean ce face legătura cu comuna Sânpetru, deserving și împrejurimile, respectiv populația școlară din satul Podu Olt. În aceeași zonă, dar pe strada Ștefan cel Mare, la nr. 294 se găsește Grădinița cu Program Normal Nr. 1 din Hărman. Un alt corp de clădire care va găzdui Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 din Hărman se găsește pe Aleea 13.

La intrarea în satul Podu Olt, cu ieșire la drumul județean se găsește Școala Primară Podu Olt care cuprinde și Grădinița Podu Olt.

Școala cuprinde următoarele niveluri:

- preșcolar cu program normal – 4 grupe
- preșcolar cu program prelungit – 1 grupe
- preșcolar cu predare în limba germană – o grupă
- primar cu predare simultană clasele pregătitoare până la clasa a IV-a la Școala Primară Podu Olt
- primar și gimnazial la Școala Gimnazială Hărman

Conform [recensământului efectuat în 2011](#), populația comunei Hărman se ridică la 5.402 locuitori, în creștere față de [recensământul anterior din 2002](#), când se înregistraseră 4.425 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt [români](#) (87,36%). Principalele minorități sunt cele de [romi](#) (4,57%), [maghiari](#) (2,28%) și [germani](#) (1,22%). Pentru 4,37% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt [ortodocși](#) (83,6%), dar există și minorități de [penticostali](#) (3,09%), [romano-catolici](#) (2,33%), [luterani de confesiune augustană](#) (1,37%), [reformați](#) (1,15%) și [advențiști de ziua a șaptea](#) (1,07%). Pentru 4,44% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

1.4.2. Scurt istoric

Școala Gimnazială Hărman este o școală cu tradiție, situată în comuna Hărman, județul Brașov, continuatoare a învățământului în limba română, care datează din anul 1786. În anul 1995 se dă în folosință noul corp de clădire, modern, în care școala funcționează și acum.

Clădirea impresionează prin dimensiune și aspectul exterior, fiind proaspăt renovată și beneficiind de centrală pe gaz, izolație termică, ferestre termopan, apă curentă, canalizare, telefon și internet prin fibră optică, wireless, supraveghere video.

Sigla dezvăluie profunda legătură dintre destinul școlii și istoria comunității, comuna Hărman fiind o localitate cu o anumită evoluție în plan social, fapt care o diferențiază de celelalte așezări rurale, din zonă.

Unitatea de învățământ are în subordine Grădinița Nr. 1 Hărman, în centrul comunei, în apropierea Școlii cu clasele I-VIII, care acum funcționează împreună cu Grădinița Nr. 2 Hărman (localul acesteia fiind în construcție) și Grădinița cu Program Normal Podu-Olt care funcționează în aceeași clădire cu Școala Primară. Grădinițele sunt frecventate de copii din toate zonele comunei.

Clădirea în care funcționează Grădinița Nr.1 a fost construită în anii 1910, iar în anii 1920 a fost transformată în grădiniță de copii și locuință pentru directorul școlii. Era compusă din 2 camere pentru grădiniță, restul erau anexe. În anii 1965 numărul copiilor din comună a crescut, astfel încât era nevoie de

mai multe clase pentru copii. Comunitatea germană din comună s-a mobilizat și a construit din anexele gospodărești 2 clase care au funcționat alături de grupele de limba română. În anul 2004 a fost renovată dându-se un aspect modern și funcțional.

1.4.3. Exigențele necesare la nivelul unității școlare

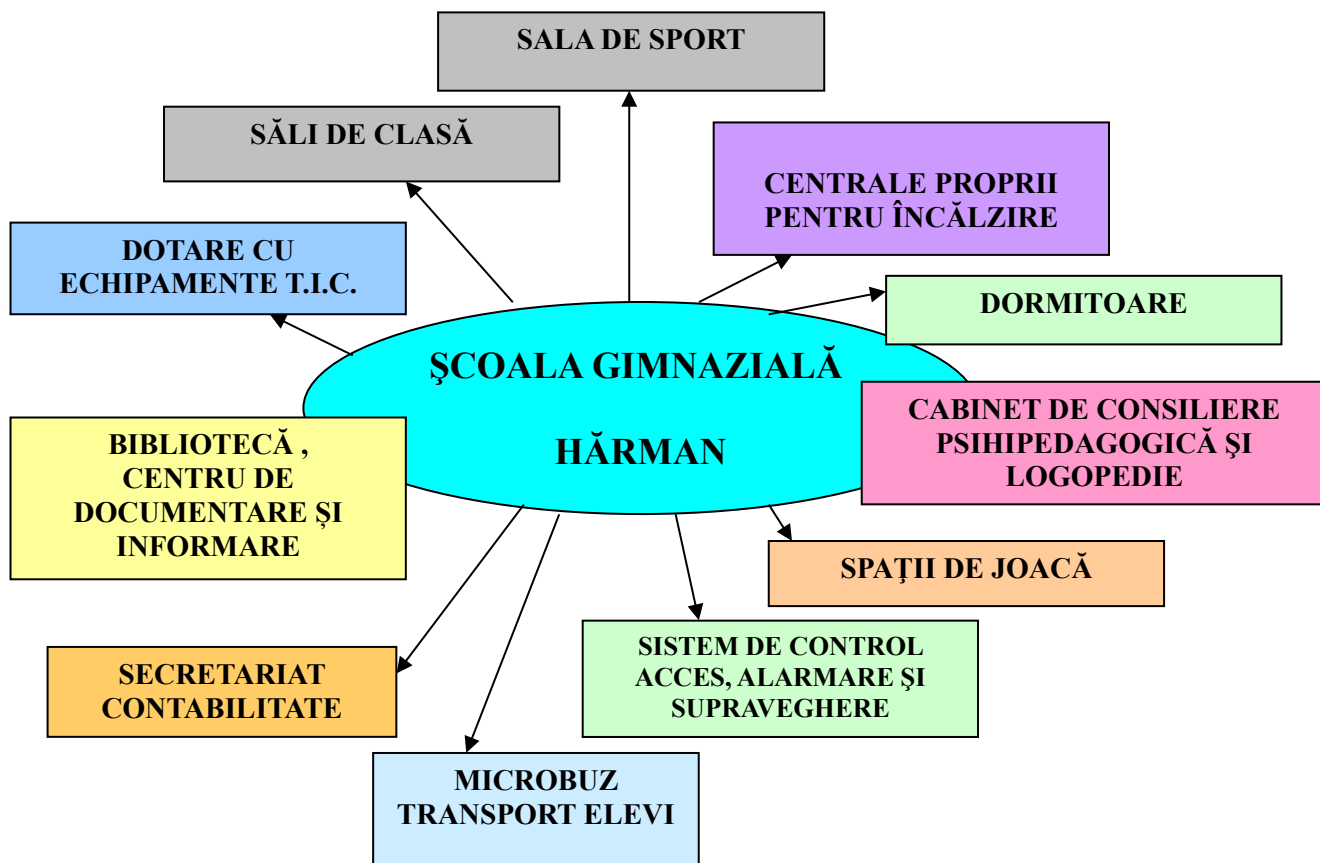
Una dintre prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar este acela de combatere a excluderii sociale. Exigențele se vor concretiza prin:

- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, la nivel local, județean și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor.
- Proiectarea și elaborarea metodologiilor de evaluare a competențelor dobândite;
- Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire, în vederea creșterii șanselor de integrare și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă;
- Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unității de învățământ din perspectiva parteneriatului social.
- Asigurarea transparenței actului educațional.

Până la sfârșitul anului 2021, Școala Gimnazială Hărman va fi recunoscută pe plan județean pentru:

- înalta calitate a educației și a procesului de predare învățare focalizat pe elev (elevul în centrul procesului de educație și instruire);
- puternica motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și a elevilor;
- participare prin educație și instruire la dezvoltarea durabilă a comunității locale; experiența educațională de marcă (deosebită) oferită pentru mediul local și național;
- climat organizațional intelectual oferit atât profesorilor, cât și elevilor;
- contribuție specifică, diversă și semnificativă la oferta educațională;
- responsabilizarea părinților elevilor față de actul educațional;
- creșterea cuantumului resurselor financiare atrase;
- responsabilitatea acțiunilor personalului didactic și ale elevilor;
- promovarea și susținerea activității de educație fizică și sport de performanță;
- cultivarea unui comportament tolerant, democratic;
- coeziunea colectivului de cadre didactice și a personalului angajat în vederea atragerii copiilor încă de la învățământul preșcolar către grădinițele arundate și continuarea instruirii la nivelul comunei.
- stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă;
- promovarea modelelor de gândire inteligente, creatoare și strategice.

1.4.4. Dotarea școlii



1.4.5. Programe județene, naționale și internaționale derulate în unitatea școlară .

Lista protocoalelor/acordurilor de colaborare și a parteneriatelor

ca participanți la proiecte

Nr. Crt.	Numele și prenumele partener	Obiectul colaborării	Durata colaborării
1	Inspectoratul pentru Situații de Urgență	Proiectul „Cu viața mea apăr viața” - participare	2017
2	Crucea Roșie – Filiala Brașov	Concurs „Sanitarii pricepuți” - participare	2015 – 2017
3	Crucea Roșie – Filiala Brașov	Comunitate protejată de oameni pregătiți	2017
4	Inspectoratul Județean de Poliție Brașov și ISJ Bv.	Poliția în acțiune	2017
5	Muzeul „Vatra Hărmanului” Primăria Hărman	Obiceiuri și tradiții populare din Țara Bârsei	2014 – 2017
6	Școala de arte “Sergiu Celibidache” Roman	Proiect național “Culori, bucurii sărbători” – domeniul cultural artistic și arte vizuale	2016
7	Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Brașov	Ecouri post-moderne ale Dragobetelui	2017
8	Școala „Mircea cel Bătrân” Giurgiu Școala Gimnazială Cricău	Arta pastică în colaje – „Bogățiile toamnei”	2017
9	Asociația ENKIDU	Cinema Tour Kids	2017
10	Grădinița Nr. 17 Brașov	Martinică te provoacă să arăți ce știi prin joacă	2017
11	Asociația „Viitorul în zori” Ilfov	Let’s be Eco	2014 – 2017
12	Primăria Hărman S.C. Creativ Hobby SRL	Mici, dar mari artiști	2017
13	Liceul Tehnologic „George Barițiu” Oradea	Îngrijind natura, respectăm viața	2017
14	Școala Gimnazială „Sfânta Cuvioasa Parascheva” Smârdan	Top musique des ados	2017
15	Grădinița cu P.P. Nr. 10 Huși	Campioni în lumea poveștilor	2016 – 2017
16	Editura CD Press	Clubul PIPO	2016
17	Centre Intercommunal d’Education Musicales des Cotes d’Arey – France Liceul de muzică „Tudor Ciortea” Primăria Hărman	Education musicale dans l’ecole	2016

1.5. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul an

Cele mai importante realizări ale anului școlar 2016 – 2017

1.5.1. În domeniul administrativ

Lucrări executate în perioada septembrie – iunie de către Primăria comunei Hărman și în regie proprie:

- finalizarea construcției și dotărilor la sala de sport din incinta școlii
- finalizarea construcției și dotarea Grădiniței cu P.P. Nr.2 în vederea dării în folosință începând cu luna septembrie 2017
- montarea a 3 uși termopan la intrare cadre didactice și elevi
- transformarea a două încăperi în Cancelarie a cadrelor didactice
- transformarea Cancelariei de la nivelul 1 în sală de clasă
- dotarea C.D.I. cu tablă inteligentă și monitor LCD
- dotarea C.D.I. cu echipament de supraveghere audio – video.
- Dotarea C.D.I. cu cărți și enciclopedii pentru transformarea într-o locație funcțională cu scop de documentare și informare
- zugrăveli cu vopsea lavabilă: cancelarie, săli de clasă, culoare, grupuri sanitare
- montat paviment la intrarea în sala de sport.
- turnat covor asfalt 60 mp la intrarea elevilor.
- executarea lucrărilor de amenajare a două grupuri sanitare pentru cadrele didactice
- înlocuit robineți la grupurile sanitare.
- reparat instalație electrică la cancelarie și parter.
- montat 4 calorifere în cancelarie.
- montat 6 lămpi fluorescente casetate în cancelarie.
- montat indicatoare de ieșire în caz de incendiu
- curățat și spălat canalizare.
- reparații și executare de mobilier școlar pentru grupa pregătitoare și clasele de învățământ primar.
- întreținut spații verzi 8000 mp (cosire spații verzi și tuns gard viu).

Puncte de îmbunătățit:

- separarea holurilor de casa scării atât la accesul cadrelor didactice, cât și al elevilor solicitare a ISU Brașov
- executarea lucrărilor de reparație a peretelui nordic al Grădiniței Nr. 1
- achiziția unui număr de 6 monitoare L.C.D. pentru clasele de învățământ primar pentru utilizarea softurilor educaționale la nivelul clasei.
- achiziția materialelor necesare pentru Grădinița cu P.P. Nr. 2

Puncte tari:

- școala este bine îngrijită, în ciuda personalului redus.
- există spațiu pentru programul „Școală după școală”
- există spațiu pentru derularea programului „A doua șansă” destinat persoanelor care nu au absolvit clasele cu învățământ obligatoriu

1.5.2. Resursele umane

1.5.2.1. Încadrarea cu personal didactic

a.) Situația posturilor la începutul anului școlar

Personal didactic (nr. norme)	Personal did. Auxiliar (nr. norme)	Personal nedidactic (nr. norme)
26,33	2.75	6 (2 vacante)

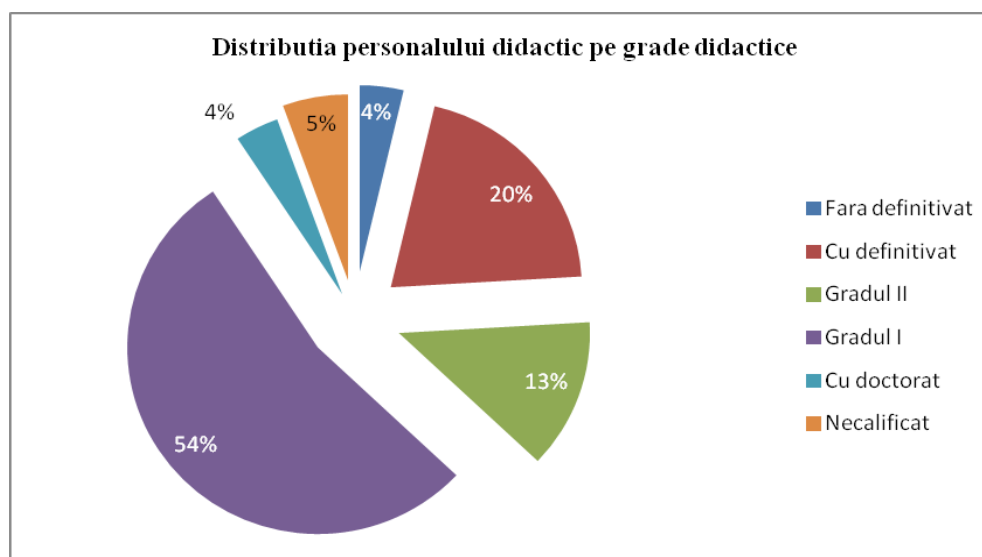
b.) Distribuția personalului didactic în funcție de modul de angajare

Personal didactic Total	Personal didactic titular	Personal didactic suplinitor	Personal didactic detașat
29	19	9	1



c.) Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat (28 persoane)

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Fără definitivat	Cu definitivat	Gradul II	Gradul I	Cu doctorat	Necalificat
3	4	5	14	1	1



c.) Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	debutant	3-5 ani	6-10 ani	11- 15 ani	16-20 ani	21-25 ani	26-30 ani	Peste 30 ani
în învățământ	4	-	-	2	8	4	3	7

1.5.2.2 Personalul didactic auxiliar

Total personal didactic auxiliar: 2,75

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	DA
Contabil	0.5	DA
Bibliotecar	0.25	DA
Mediator	1	DA

Secretarul unității pune la dispoziția personalului formulare tipizate pentru evaluări, asigură necesarul pentru desfășurarea examenelor naționale. Are rol de secretar al Comisiei de simulare și evaluare la clasa a VIII-a, asigurând descărcarea subiectelor și a baremelor de evaluare, de asemenea, asigură multiplicarea subiectelor pentru examenele de la clasa a II-a, a IV-a și a VI-a.

Introduce rezultatele de la Evaluările Naționale la clasele II, IV și VI pe platforma www.transferrocee.eu pentru toți elevii. Completează pe platformă comenzile de manuale școlare.

Păstrează sigiliul școlii și arhiva.

Întocmește necesarul de tipizate pentru eliberarea diplomelor absolvenților claselor a VIII-a. înscrie în Registrul matricol rezultatele școlare ale elevilor din fiecare clasă. Eliberează suplimente cu foi matricole pentru elevii claselor a VIII-a, precum și în cazul celor care solicită transferul.

Înscrie elevii în clasa pregătitoare și clasa I-a în Școala Gimnazială Hărman și Podu Olt.

Pregătește listele cu elevii din fiecare clasă la începutul anului școlar

Eliberează documente la cerere atât pentru elevii din școală, cât și pentru exteriori. Dactilografiază și distribuie Decizii ale Consiliului de administrație și ale directorului, aduce la cunoștința membrilor Consiliului profesoral și de administrație ordinea de zi sub semnătură, pe care o consemnează în convocator.

Asigură fluxul informațional prin informări asupra calendarelor și metodologiilor de examen. Afișează situația copiilor înscriși, la concursuri școlare, rezultate la examenele de încheiere a situației și de corigență.

Introduce în Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (S.I.I.R) aspecte specifice relativ la baza materială (suprafețe, săli, dotări), personal, elevi, mișcarea acestora, date statistice, costul standard per elev, planuri de școlarizare.

Completează macheta încadrării și Situația Statistică la Început de An Școlar (S.S.I.A.S – ul).

Completează și depune documentația în vederea obținerii Autorizației sanitare de funcționare la Direcția de Sănătate Publică

În privința salarizării personalului din unitate există o strânsă legătură cu contabilul școlii.

Redactează Fișa Postului, Contractele de muncă cu Actele adiționale la schimbarea legislației privitoare la normarea personalului.

De asemenea completează în REVISAL contractele de muncă, încetarea lor, detașările și modificările salariale.

Efectuează Statele de plată pentru salarii și transportul angajaților.

1.5.2.3 Personalul nedidactic (administrativ)

Total personal nedidactic angajat: 8 (1 vacant)

Distribuția personalului nedidactic angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Îngrijitor	6 (0 vacante)	DA
Muncitor	1 (0 vacant)	DA
Șofer	1 (0 vacante)	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor în vigoare: 91 %.

În anul școlar 2016 – 2017 au promovat examenele de grade didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Gradul didactic
1.	Borzoș Mihaela	definitiv
2.	Severin Georgiana	definitiv
3.	Butilă Valeria	I
4.	Șuteu Liliana	I

În anul școlar 2016 – 2017 Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a funcționat în următoarea componență:

- ✓ Coordonator: dir. David Alin,
- ✓ Responsabil comisie-prof.: Surdu Anca,
- ✓ Membri:
 - prof. înv. primar Morik Gabriela,
 - prof. Damian Satala Iustina
 - mediator școlar: Vășiași Ioan
 - prof. Lupu Șerban
 - Banciu Dana Mihaela – reprezentant părinți
 - Lepădatu Maria – reprezentant părinți minorități
 - Puiu Gheorghe – reprezentant Consiliu Local
- ✓ a întocmit raportul anual de evaluare internă (RAEI)
- ✓ a elaborat Planul de Acțiune al CEAC

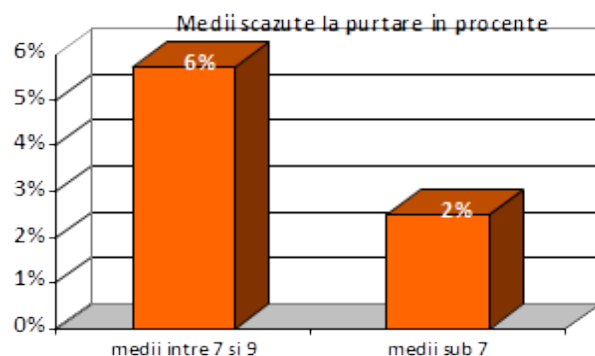
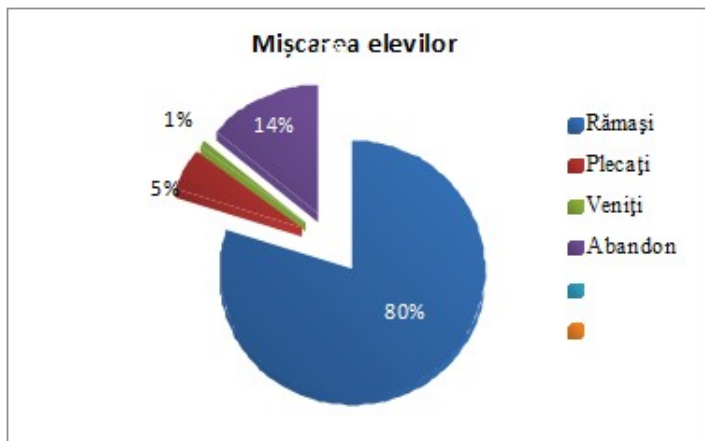
1.5.2.4. Realizarea planului de școlarizare și structura populației de elevi

Plan de școlarizare	Grăd PN 1 mică	Grăd PN 1 mijl.	Grăd PN 1 mare	Grăd PP 2 mică	Grăd PP 2 mijl.	Grăd PP 2 mare	Grăd P. Olt	Grăd PN 1 germ	Șc. P. Olt	Cls. Preg	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Realizat	-	25	24	26	-	26	15	24	20	1	1	2	1	1	2	2	1	1

1.5.3. Situația la învățătură și disciplină

1.5.3.1. Mișcarea și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul semestrului I 2016-2017

Situația privind mișcarea elevilor precum și situația disciplinară pe parcursul semestrului, așa cum au raportat-o diriginții este prezentată în tabelele următoare. În semestrul trecut procentul celor veniți și plecați este mult mai mic decât în ceilalți ani. Este un singur elev venit din străinătate care prin echivalarea studiilor s-a înscris în clasa a VI-a A și 2 elevi veniți din județ. De remarcat de asemenea, numărul de elevi sancționați cu nota scăzută la purtare, 10 cu medii între 7 și 9.99 și 23 cu medii sub 7, în special datorită faptului că nu au frecventat cursurile, iar unii dintre ei, chiar au plecat în străinătate.



Situația privind mișcarea și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul semestrului I, an școlar 2016 – 2017

Situația privind mișcarea și starea disciplinară a elevilor, semestrul I anul școlar 2016/2017		Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul	Mișcarea elevilor				Elevi sancționați		Situație neîncheiată	Corigenți	
				Plecați	Veniți	Abandon	Retragere	Elevi cu note scăzute la purtare				
								între 7 și 9.99	Sub 7			
Școala Gimnazială Urmuzen	Zi	Preg	22	20	3	1						
		I	24	21	3		2		2	2		
		II	35	35			9		5	9	6	7
		III	24	24					4		6	1
		IV	26	25	1		2		1	2	2	4
		Total	131	125	7	1	13	-	10	13	16	12
	Zi	V	40	38	2		2		5	6	2	6
		VI	35	34	1		3		0	4	5	4
		VII	22	22			1		3	3	2	6
		Total	114	111	3		7		10	15	10	22
Școala Dada	Zi	Preg	4	5		1						
		I	5	5								
		II	2	2								
		III	9	9								1
		Total	20	21			1					1
TOTAL			265	257	10	2	20		20	28	26	34

1.5.3.2 Situația absențelor – Semestrul I An școlar 2016 – 2017

Clasa	Nr. elevi	Total absențe	Absențe nemotivate	Total absențe/elev	Absențe nemotivate/elev
Pregătitoare	22	343	327	15.59	14.86
I	24	923	79	38.45	3.29
II A	18	1149	1106	63.83	61.44
II B	17	855	824	50.29	48.47
Total II	35	2004	1930	57.25	55.14
III	24	1784	1784	74.33	74.33
IV	26	723	677	27.80	26.03
V A	21	302	80	14.38	3.80
V B	19	1114	913	58.63	48.05
Total V	40	1416	993	35.4	24.82
VI A	22	400	144	18.18	6.54
VI B	13	1099	799	84.53	61.46
Total VI	70	1499	943	21.41	13.47
VII	22	638	436	29	19.81
VIII	17	693	425	40.76	25
Școala Podu Olt					
Pregătitoare	5	26	23	5.2	4.6
I	5	0	0	0	0
II	2	18	0	9	0
III	9	44	32	4.88	3.55

1.5.3.3. Situația la învățătură

SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ la sfârșitul semestrului I

Ținând seama de particularitățile de vârstă a elevilor și de nivelul lor de pregătire, majoritatea cadrelor didactice au încercat să-și adapteze metodele și procedeele de așa manieră încât fiecare elev să-și însușească minimum de competențe și deprinderi.

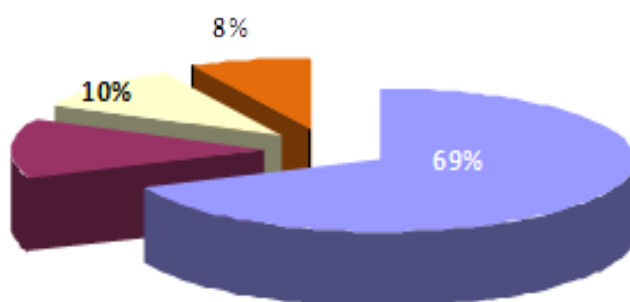
Din raportările diriginților la sfârșitul semestrului I, al anului școlar 2016-2017, situația privind rezultatele la învățătură pe clase se prezintă conform graficelor și tabelelor din paginile următoare.

Potrivit acestei situații avem:

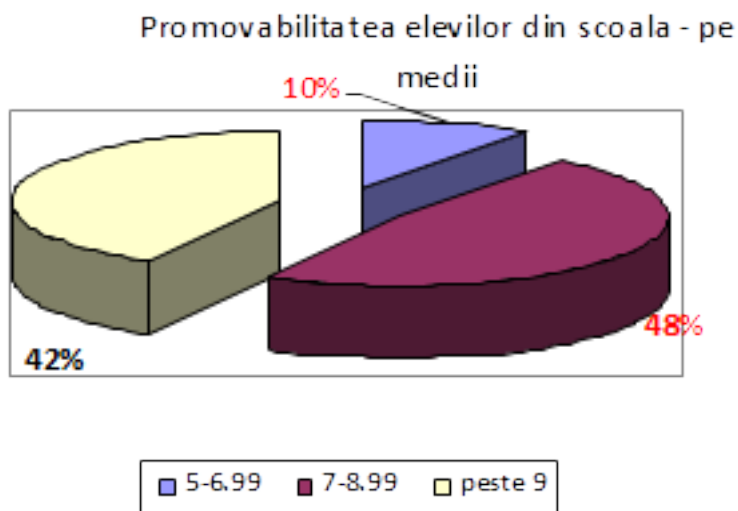
a1) Situația la învățătură pe școală

Situația la învățătură pe semestrul I

■ Promovați 177 ■ Corigenți 34 ■ Situații neîncheiate 26 ■ Abandon 20



a2) Promovabilitatea elevilor din școală pe medii



Control/evaluare

A fost analizată îndeplinirea programelor de activități ale diriginților și s-a constatat că se poate și mai mult, dar o explicație este programa școlară prea încărcată, dar și lipsa de implicare a unor diriginți, cât și a unor elevi.

A fost verificată baza de date privind situația absențelor, disciplinară, delincvența.

S-a analizat desfășurarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și s-a constatat că elevii trebuie să se implice mai mult și să-și desemneze Președintele Consiliului elevilor.

S-a încercat mobilizarea părinților pentru implicarea acestora în viața școlii și îmbunătățirea colaborării cu aceștia pentru a se implica mai mult în educația copiilor.

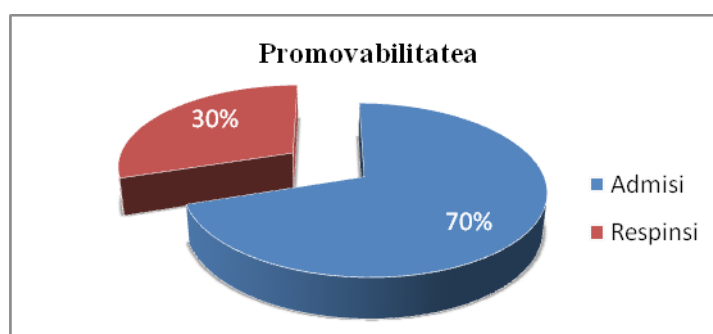
Calitatea colaborării cu părinții și a implicării acestora în viața școlii trebuie să crească, aceasta ducând la rezultate mai bune atât în domeniul școlar, dar și în cel educativ.

1.5.4. Analiza examenului de Evaluare Națională 2017

Sesiunea iunie 2017

Numărul de 4 corigenți a dus la înscrierea unui număr de 10 elevi din clasa a VIII-a la examen, la conștientizarea și responsabilizarea acestora obținându-se astfel un procentaj destul de bun de promovabilitate, de 70%. Avem următoarea situație:

Înscriși	Admiși	Respinsi
10	7	3



Făcând o analiza a rezultatelor pe discipline de bacalaureat obținem:

	Note sub 5	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10	Nota maximă
Română	2	4	3	1	-	-	7,15
Matematică	5	4	-	1			7,05

1.5.5 Activități desfășurate la nivelul ariilor curriculare

Aria curriculară „Limbă și comunicare”

Elaborarea de teste inițiale

Organizarea și desfășurarea Olimpiadei la limba și literatura română – faza pe școală

Organizarea simulării pentru examenul de Evaluare Națională

Organizarea de lecții demonstrative – Severin Georgiana și Henter Beatrice

Concursul Național de Cultură și Civilizație Franceză „La France chez nous” Hunedoara

Comisia „Om și societate”

Deplasare și depunere de coroane la Monumentul eroilor – Podu Olt – 25 mai

Atelier de creație – țesături, produse de panificație 14 – 20 august

Comisia științifică „ MATEMATICĂ și ȘTIINȚE”

Elaborarea testelor inițiale, aplicare, analizare și elaborarea planurilor remediale

Elaborarea de modele de teste de evaluare pentru fiecare disciplină

Olimpiada de matematică /Olimpiada satelor faza pe școală

Olimpiada de biologie faza pe școală

Nu arunca! Reciclează! proiect ecologic având grup țintă elevii claselor V – VIII coordonator prof. Șerban Maria

Comisia învățământ primar

Concurs Național „Comper” – Citit, scris, comunicare în limba română, matematică și explorarea mediului

Concurs de cultură generală „Așii cunoașterii” – Șc. Gimn. Nr. 2 și I.S.J. Brașov

Parteneriat „Eco Junior” cu Asociația „Drumeții montane” Cluj

Parteneriat „Îngrijind natura protejăm viața” cu Liceul Tehnologic „George Barițiu” Oradea

Proiect ecologic „Plantează în România” – Asociația „Creștem România Împreună” și I.S.J. Brașov

Comisia Învățământ preșcolar

- **Concurs internațional „Tim – Timy” – Activități integrate**

- **Simpozion „S.O.S - Pământul” – prezentare de lucrări și referate**

- **Concurs de creație plastică „Martinică te provoacă să arăți ce știi prin joacă” – Grădinița Nr. 17. Brașov**

- **Concurs artistico – plastic „Din tainele apelor”**

- **Concurs de creație plastică „Bucuriile iernii” – Nehoiu, jud. Buzău**

- **„Copii cu inima de aur” – Piatra Neamț – concurs de pictură**

- **„Iepurașul de Paști – prietenul copiilor” – activitate practică cu Grădinița Nr. 3 Brașov**

- **Concurs regional – „Prietenii copilăriei” – Cluj Napoca**
- **Simpozion național EDU – Târgu Mureș – prezentare de referate**

Comisia diriginților

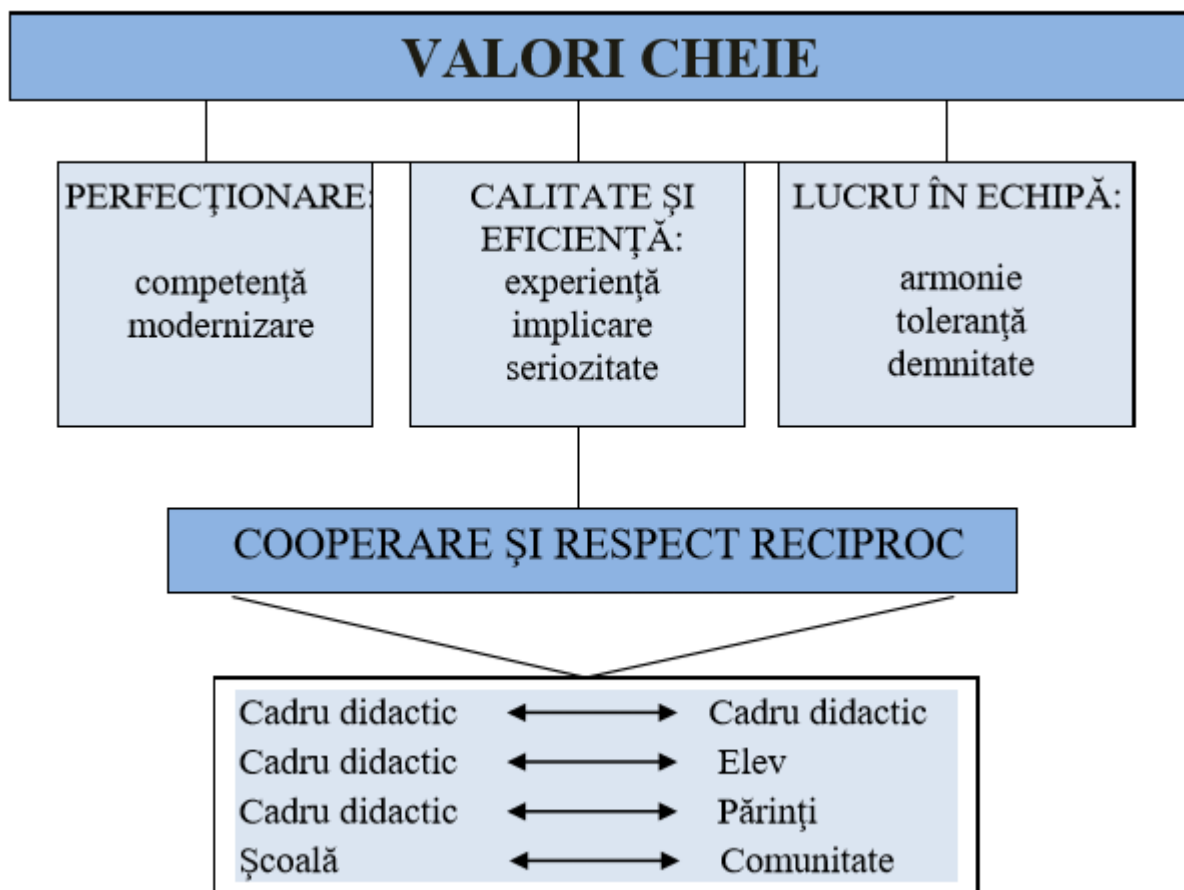
1. **Proiecte educative locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale**
 - “Tradiție valoare sacră” – secțiunea ouă încondeiate – Ciocănești, jud. Suceava
 - Proiect național “Culori, bucurii sărbători” – domeniul cultural artistic și arte vizuale – Școala de arte “Sergiu Celibidache” Roman
 -
2. **Educație culturală**
 - Participare la concursul “Școala mea pe primul loc”
 - Ecouri post-moderne ale Dragobetelui – proiect educațional
3. **Educația pentru cetățenie democratică**
 - “1 Decembrie 1918” – proiect educațional privind omagierea zilei naționale
 - Cercul „Cultul Eroilor” – activități în cadrul filialei Hărman, coordonator prof. Lupu Șerban
4. **Educația pentru drepturile omului/copilului**
 - „Violența e alegerea ta” – proiect derulat cu C.J.R.A.E. Brașov
5. **Educația pentru sănătate**
 - Participare la concursul “Sanitarii pricepuți”
6. **Publicații**
 - Revista școlii: „Argument”

1.6. Cultura organizațională

Ne dorim ca trăsăturile dominante în școala noastră să fie cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare. Climatul organizației școlare vrem să fie deschis, stimulat, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice să fie deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Tipul dominant de cultură pentru organizația noastră este cultura de tip sarcină. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul membrilor organizației, urmărindu-se valorificarea optimă a acestuia. Relațiile interpersonale existente permit manifestarea unor valori precum cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, dorința de afirmare.

Cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului lor de pregătire. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulat, bazat pe încrederea în oameni, în capacitățile lor creative și de autocontrol.

Pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, a fost elaborat Regulamentul de Ordine Interioară care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice și personalului nedidactic, respectiv, prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori.



Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Perfecționare: Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă: Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Cooperare și respect: Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

PARTEA a II-a

2.1. Analiza SWOT

Este poate, cea mai potrivită metodă de analiză a unei organizații școlare. Ne interesează aspectele pe patru paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursaumană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

Puncte tari

- Identificarea stilurilor de învățare s-a realizat la toți elevii școlii astfel încât profesorii să-și adapteze demersul didactic la nevoile elevilor (dovezi: dosarele diriginților, catalogul clasei, proiectarea lecțiilor);
- Toți profesorii promovează egalitatea șanselor și împiedică discriminarea (dovezi: modalități de evaluare unitare la nivelul catedrelor);
- 80% dintre profesori stabilesc relații de lucru eficiente cu elevii (dovezi: rezultatele testelor inițiale comparate cu testele finale denotă progresul școlar, conform rapoartelor catedrelor);
- Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării în proporție de 60% (dovezi: proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție).
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului (sursa: portofoliile profesorilor);
- În vederea creșterii șanselor de inserție profesională a absolvenților, activitatea de învățare centrată pe elev a dus la formarea abilităților de lucru în echipă, management al efortului, timpului, focalizarea atenției, utilizarea tehnicilor informaționale și stimularea creativității.
- un număr relativ mare de cadre didactice tinere cu potențial de afirmare.
- un număr mare de cadre didactice titulare (67%) ceea ce conduce la o mai mare stabilitate, continuitate și siguranța pentru procesul de învățământ
- un mare interes al cadrelor didactice pentru perfecționare
- implicarea profesorilor diriginți în activitățile desfășurate în școală
- o bună comunicare între membrii comisiei
- o bună colaborare cu direcțiunea școlii
- implicarea elevilor în realizarea activităților
- un sprijin permanent prin utilizarea CDI
- proiecte și parteneriate cu impact în dezvoltarea adolescenților
- Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei;
- Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;
- Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;
- Participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice;
- Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate mulțumitor
- Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii;
- Siguranță fizică și protecție pentru eleviși personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;
- Centrală termică proprie;

- Servicii de secretariat și administrativ contabile eficiente;
- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele, imprimantele din școală;
- Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii;
- Rezultate bune la concursurile artistice și sportive, fazele sector și municipiu;
- Întâlniri periodice cu Conitetul Reprezentativ al Părinților;

Puncte slabe:

- Rezultate slabe la testele predictive, ceea ce denotă o pregătire inițială slabă a elevilor;
- ritmul lent de învățare al majorității elevilor școlii, duce mai mult la o evaluare sumativă în defavoarea celei formative;
- Elevi cu părinți plecați în străinătate, care sunt lăsați în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;
- Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.
- Cadre didactice suplinitoare cu norma didactică la mai multe școli
- Dificultatea de a realiza programe susținute pentru pregătirea suplimentară a elevilor din cauza orarului deja încărcat al acestora;
- Număr mare de absențe înregistrat de elevii din învățământul obligatoriu, ceea ce a dus la un număr mare de elevi repetenți sau cu situația școlară neîncheiată;
- numărul de absente înregistrat la unele clase
- numărul de note scăzute la purtare
- cazuri de abandon școlar, discriminare și agresivitate verbală și fizică
- Slaba implicare a psihologului și a profesorului itinerant în problematica școlii
- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicilor informaționale și a metodelor active în demersul didactic;
- Există situații când resursele umane și materiale ale școlii nu sunt optim valorificate.

Oportunități:

- Deschiderea unor firme cu posibilități financiare care să atragă forța de muncă în zonă și implicit stabilirea familiilor în comunitate
- Atractivitatea zonei datorită interferențelor culturale dintre români și etnicii germani.
- Cetatea Hărmanului cu Biserica fortificată vizitată de turiști străini.
- Colaborarea de lungă durată cu Asociația Culturală „Vatra Hărmanului”;
- Solicitări pentru programul „Școală după școală”
- Solicitări pentru completarea studiilor de către persoanele care au depășit vârsta legală pentru învățământ de zi prin „A doua șansă”
- Cadrul legislativ care solicită studii minime de 10 clase pentru obținerea Permisului de conducere
- Consorțiul școlar cu Colegiul Tehnic de Transporturi din Brașov
- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;
- Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic;
- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.
- Descentralizarea și autonomia instituțională;
- Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;
- Existența unor spații ce pot fi închiriate;

- Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;
- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, Poliție, Biserică)
- Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;
- Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național.

Amenințări:

- Numărul de elevi este în scădere
- Abandonul școlar datorat lipsei de instruire a părinților
- Creșterea agresivității
- Lipsa toleranței, discriminarea
- Diminuarea numărului de elevi care frecventează cursurile la școala din Hărman, îndreptându-se către Brașov.
- Tehnica modernă care deviază interesul tinerilor de la învățătură și tradiții spre alte domenii.
- Migrația cadrelor didactice și a elevilor spre școlile din Brașov
- Instabilitatea legislativă și a curriculumului
- Avalanșa ofertelor de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea editurilor
- Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici;
- Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor;
- Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
- Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local;
- Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut.
- Buget de timp redus al părinților

2.2. Direcții strategice de dezvoltare

- Asigurarea șanselor egale în educație și formare
- Generalizarea învățării centrate pe elev
- Asigurarea condițiilor de învățare elevilor cu nevoi speciale
- Creșterea numărului și a calității materialelor suport pentru învățare individuală, diferențiată, e-learning etc.
- Orientarea și consilierea tinerilor în raport cu aptitudinile proprii și oferta educațională
- Formarea continuă a personalului din învățământ
- Asigurarea calității educației și formării profesionale
- Dezvoltarea rețelelor informaționale pentru educație
- Modernizarea bazei materiale a unității de învățământ

- Consolidarea capacității manageriale în educație
- Promovarea utilizării facilităților TIC în predare și învățare
- Creșterea participării adulților la programele de formare continuă
- Promovarea parteneriatelor în cadrul Uniunii Europene prin programe finanțate din fonduri europene

Prioritatea 1: *Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale.*

Ținte – indicatori de impact:

- Până în 2021, cel puțin 50% dintre copii de etnie rromă de vârstă preșcolară să frecventeze grădinița
- Până în 2021, rata de părăsire timpurie a școlii să fie de maxim 5 %
- Minim 90% dintre elevii absolvenți de clasa a VIII-a să poată urma liceul / colegiul /școala profesională pe care și-o doresc
- Până în 2021, cel puțin doi elevi să participe la faze naționale al olimpiadelor școlare
- Până în 2021, cel puțin 50% dintre persoanele cu nevoi de instruire prin programul „A doua șansă” să-și definitiveze studiile de 8 clase

Obiectiv 1.

Promovarea principiilor incluzive de către personalul școlii

Ținta 1.1. Obținerea de informații credibile, de calitate, periodic actualizate și accesibile privind nevoile de instruire ale elevilor

Rezultate măsurabile:

- Informații actualizate anual privind evoluția elevilor aflați în dificultate
- Monitorizarea de către profesorul itinerant a elevilor cu cerințe speciale

Ținta 1.2 Scăderea decalajului dintre elevii clasei și cei cu cerințe speciale sau cu nivel scăzut a pregătirii inițiale

Rezultate măsurabile:

- Creșterea calificativelor elevilor cu nivel scăzut al pregătirii inițiale
- Rapoarte / Fișe de observație din partea profesorului itinerant / psihologului școlar
- Fișe de prezență a elevilor la programul „Școală după școală”

Obiectiv 2.

Creșterea oportunităților de afirmare a elevilor capabili de performanță

Ținta 2 Cel puțin patru elevi să participe la faze județene ale olimpiadelor școlare în fiecare an

Rezultate măsurabile:

- Note/punctaje obținute de către elevi la concursuri și olimpiade școlare
- Fișe de prezență la ore suplimentare de pregătire

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor:

- Aplicarea chestionarelor prin care s-au stabilit pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare.
- Identificarea elevilor cu nevoi speciale
- Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev:
 - programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale,

- programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare
- Dezvoltarea programului „Școală după școală” cel puțin la nivelul elevilor din învățământul primar
- Asigurarea resurselor și logisticii prin:
 - Continuarea dotării cu echipamente moderne – cel puțin 6 monitoare cu diagonală mare în fiecare clasă de învățământ primar
 - Menținerea în condiții bune a sălilor de clasă
 - Asigurarea mijloacelor și resurselor necesare unui învățământ de calitate – calculator, imprimantă în scopul utilizării la ore.

Obiectiv 3

Creșterea nivelului de instruire al elevilor

Ținta 3 Creșterea nivelului mediei pe clasă la testele inițiale și simulări cu minim 0.50 până în anul 2020

Rezultate măsurabile:

- Rezultatele testelor inițiale și ale simulărilor la limba română și matematică

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

- Pregătire suplimentară la disciplinele de examen
- Abordarea diferențiată a elevilor cel puțin la nivelul pregătirii suplimentare unde se pot acoperi lacune din tematica anilor anteriori
- Aplicații punctuale pe aspectele identificate ca fiind deficitare la nivel de clasă, dar și la nivel de individ
- Utilizarea culegerilor care permit efectuarea de mai multe aplicații de același tip
- Elaborarea de teste după modelul celor date la examen cu barem, care să fie administrate pe parcursul anului școlar, dar să fie rezolvate în echipe de 3-4 elevi cu sursele de informații accesibile

Obiectiv 4

Acordarea de facilități pentru continuarea studiilor de către persoane care au depășit vârsta legală pentru învățământul primar/gimnazial la forma de învățământ „zi”

Ținta 4 Instruirea unui număr de minim 25 de persoane prin programul „A doua șansă”

Rezultate măsurabile:

- Documente școlare de evidență
- Certificate / Diplome de absolvire

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

- Informarea celor interesați prin intermediul mediatorului școlar
- Identificarea persoanelor cu nevoi de instruire prin programul „A doua șansă”
- Asigurarea logisticii pentru desfășurarea adecvată a cursurilor ținând cont de particularitățile de vârstă și de nivel de cunoștințe ale formabililor.

Prioritatea 2: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind grădinița / școala / cariera

Ținte – indicatori de impact:

- În fiecare an, minim 75% dintre părinții copiilor preșcolari din Hărman să aleagă Grădinițele P.P. 2 sau P.N.1

- Cel puțin 50% dintre copii de 6 – 7 ani să aleagă Școala Gimnazială Hărman pentru continuarea studiilor
- Majoritatea absolvenților clasei a VIII-a ocupă locurile conform primei opțiuni înscrise pe fișa de admitere la liceu

Obiectivul 1

Identificarea nevoilor de educație ale absolvenților clasei a VIII-a în raport cu posibilitățile și aptitudinile proprii

Obiectivul 2

Identificarea solicitărilor părinților elevilor de vârstă preșcolară către școală

Ținta 1. Obținerea de informații credibile, de calitate, privind nevoile de instruire ale elevilor

Ținta 2. Creșterea capacității de informare a părinților pe toate palierele

Rezultate măsurabile:

- Chestionare de satisfacție adresate părinților la toate nivelurile
- Participarea la acțiuni de informare din partea factorilor interesați (firme, școală, primărie)

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor:

- Participarea directorilor la Ședințele cu părinții / Lectorate cu părinții
- Aplicarea testelor dedicate de către psiholog pentru identificarea domeniului de urmat în perspectivă
- Implicarea activă a psihologului școlar și a diriginților în combaterea absenteismului, a delincvenței și a actelor de indisciplină
- Consiliere elev-părinte privind creșterea interesului acordat procesului instructiv - educativ și alegerea carierei
- Realizarea orientării școlare prin lecții vizită și participarea elevilor din clasa a VIII-a la „Ziua porților deschise” ale liceelor și la „Târgul liceelor”.
- Editarea anuală a revistei școlii
- Popularizarea planului de școlarizare prin:
 - lansare oficială a ofertei prin tipărirea de pliante promoționale și broșuri,
 - organizarea acțiunii „Ziua porților deschise”,
 - prezentarea ofertei în grădinițele din localitate,
 - publicitate în mass-media prin emisiuni la posturile locale de televiziune de tipul „Școala mea pe primul loc”,
- Înființarea paginii Web a școlii
- Organizarea de evenimente pentru orientarea carierei cu implicarea firmelor la care elevii își vor desfășura orele de instruire practică
- Colaborarea școlilor în rețea pentru elaborarea de materiale de promovare a carierei pe fiecare domeniu de pregătire

Prioritatea 3: Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii

Obiectivul 1

Participarea cadrelor didactice la programe de formare și perfecționare

Obiectivul 2

Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare;

Obiectivul 3

Stimularea și valorificarea spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor

Ținte

Ținta 3.1 Cel puțin 25% dintre profesori participă anual la o formă de perfecționare metodică și/sau de specialitate.

Ținta 3.2 Elaborarea de C.D.S. – uri în raport cu necesitățile reale ale elevilor

Ținta 3.3 Dezvoltarea de instrumente de evaluare unitare

Ținta 3.4 Premii obținute la concursuri școlare, expoziții, diverse manifestări

Rezultate măsurabile:

- **Teste cu bareme de corectare**
- **Proiecte de parteneriat cu schimburi de experiență pe direcția tradițiilor, obiceiurilor**
- **Produse ale activităților elevilor**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ
- Diseminarea informațiilor privind cadrul asigurării calității în educație cu modificările legislative în vigoare
- Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală
- Realizarea planului operațional privind asigurarea calității în educație.
- Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare a elevilor din clasele a I-a și clasa pregătitoare)
- Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor, performanțelor și evitării eșecului școlar la elevi în scopul creșterii promovabilității și a performanțelor la olimpiadelor școlare.
- Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează.
- Dezvoltarea activităților de voluntariat
- Angajarea cadrelor didactice și a elevilor în activități non-formale
- Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul :
 - stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină;
 - încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice;
 - valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice;
 - dezvoltării capacității de autoevaluare și interevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi,
 - desfășurarea lecțiilor cu soft-uri educaționale
- Desfășurarea activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante și cu definitivat

Prioritatea 4: Implicarea în activități de cooperare națională și europeană precum și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țară și din Europa

Obiectiv 1:

Participarea în schimburi de experiență la nivel național și european

Obiectiv 2:

Accesarea de granturi cu finanțare europeană pentru mobilități cu elevi și cadre didactice

Ținte:

Ținta 4.1. Formarea unei echipe pentru accesarea granturilor

Ținta 4.2. Restabilirea contactelor cu școli din Franța și Republica Moldova în scopul unor schimburi de experiență

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

- Identificarea de școli partenere în țară în scopul diversificării experiențelor elevilor și a cadrelor didactice pe multiple planuri.
- Realizarea de parteneriate cu școli din țară și din Europa
- Implicarea școlii în realizarea de proiecte Erasmus +
- Participarea la concursuri și Sesiuni de Comunicări Științifice din calendarul național
- Dezvoltarea de colaborări cu alte școli din județ prin intermediul consorțiilor școlare

Prioritatea 5: Îmbunătățirea condițiilor de învățare și a bazei tehnico – materiale

Obiectiv 1:

Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activităților instructiv – educative atât la nivelul școlii, cât și a structurilor arondate

Obiectiv 2

Administrarea adecvată a bazei materiale existente

Obiectiv 3

Obținerea de fonduri din activități extrabugetare

Ținte:

Ținta 5.1: Dotarea noilor structuri cu echipamente de instruire conform standardelor în vigoare

Ținta 5.2: Executarea lucrărilor de mentenanță și de protecție, precum și cele de igienizare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

- Achiziționarea de lenjerii, mochete, materiale, copiator pentru Grădinița P.P. 2
- Achiziționarea de materiale sportive pentru sala de sport
- Acoperirea platoului cu un strat de covor asfaltic pentru desfășurarea orelor de educație fizică în aer liber
- Igienizări săli de clasă, grupuri sanitare
- Repararea/înlocuirea centralei termice
- Dotarea CDI cu fond de carte adecvat desfășurării activităților la clasă și extracurriculare
- Finalizarea lucrărilor la sala de sport
- Lucrări de separare a secțiunilor holurilor conform standardelor de protecție PSI
- Mentenanța microbuzului pentru transport elevi.

Prioritatea 6: Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea multilaterală a elevilor

Obiectiv 1

Demararea programului „Școală după școală”

Obiectiv 2

Stabilirea împreună cu părinții a pachetului de activități ce se vor desfășura în cadrul programului

Obiectiv 3

Continuarea activităților desfășurate în parteneriat

Ținta 1: Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a programului de studiu și a activităților complementare

Ținta 2:

Stimularea elevilor de a participa la schimburi de experiență, activități extracurriculare, sportive

Acțiuni pentru atingerea obiectivului:

- Elaborarea planurilor de școlarizare 2017-2021 în corelare cu cererile comunității locale și cu dinamica populației școlare.
- Organizarea ședințelor cu părinții și efectuarea de sondaje privind opțiunile acestora relativ la înscrierea elevilor la Școala Gimnazială Hărman
- Realizarea CDȘ-urilor în vederea obținerii de rezultate optime în pregătirea elevilor
- Parteneriate cu ONG-uri, instituții de cultură, asociații sportive, constând în implicarea elevilor în activități care să evidențieze deschiderea acestora către tradiții, istorie și civilizație, sport cu impact în comunitatea locală care să determine o reevaluare a opiniilor privitoare la rolul școlii din Hărman în comunitate

PARTEA a IV-a

Monitorizarea și evaluarea implementării PDI

4.1. Activități de monitorizare și evaluare a planului de dezvoltare instituțională a școlii

Activitățile de monitorizare și evaluare au la bază elemente de referință extrem de importante oferite de literatura de specializare :

- autonomie și independență; siguranță și stabilitate; competență tehnofuncțională;
- competență managerială generală; creativitate și spirit creator; servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție; stilul de viață;

În viitorul apropiat asemenea elemente vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni).

Monitorizarea și evaluarea PDI la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor; efectul acțiunilor benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (manageri, personal, parteneri, etc.) asupra rezultatelor implementării PDI,
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării PDI;
- sărbătorirea succeselor în realizarea PDI a școlii.

Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ și de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori, consilii locale și județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii.

a) Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

b) Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PDI. Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:

- discuții cu membrii personalului referitoare la ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunității locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți. Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.
- analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite)

- aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va avea să de cuprindere
 - stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza,
 - stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate
 - planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită
 - stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați
 - mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și Țintelor
 - modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea acestor probleme
 - introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru
 - modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune
 - scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie
- c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a planului.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Brașov
- PRAI Regiunea Centru
- PLAI Brașov
- Anuarul statistic al județului Brașov
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MECI întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală
- Analiză SWOT

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PDI

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru asigurarea calității în educație;

- revizuire periodică și corecții;
- se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii - formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);
- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.

Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional.

Rezumând, această activitate este sintetizată în tabelul următor:

Nr. crt.	Acțiune	Etape	Persoane responsabile	Participanți	Termen
1	Consultare	Discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului	Grupul de lucru desemnat prin decizia directorului	Părinți Elevi Personalul școlii Cadre didactice C.A. Inspectori de specialitate	Oct. 2016
2	Monitorizare	Controlarea implementării acțiunilor Măsurarea efectului acestor acțiuni Revizuirea acțiunilor în lumina progresului realizat Raportarea progresului înregistrat managerilor, personalului și altor factori interesați	Manageri C.A. CEAC	Personalul didactic Elevi	Permanent
3	Revizuirea	Folosirea constatărilor și concluziilor în vederea reactualizării continue a planului. Întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2017-2018	Manageri C.A.	Personalul didactic Elevi	Septem - brie 2017