



Reînscrierea/înscrierea în învățământul preșcolar Pentru anul școlar 2021-2022

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2021-2022, se derulează, succesiv următoarele etape:

| Evenimentul | Etape de înscriere | Perioada desfășurării | Atribuții |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| Reînscrierea copiilor | - | 17.05.2021-28.05.2021 | Reînscrierea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul care urmează |
| Înscrierea copiilor nou veniți | | | |
| | Etapa I | 31.05.2021-24.06.2021 | a.)Colectarea cererilor (31.05.2021-11.06.2021) b.)Procesarea cererilor de înscriere (11.06.2021-25.06.2021) |
| | Etapa II | 28.06.2021-16.07.2021 | a.)Colectarea cererilor (28.06.2021-02.07.2021) b.)Procesarea cererilor de înscriere (02.07.2021-16.07.2021) |
| | Etapa de ajustări | 02.08.2021-31.08.2021 | Această etapă se desfășoară în afara perioadei menționate în Nota ME nr.28.269/27.04.2021, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere. |

| Unitatea | Grupa / limba de predare | Capacitatea instituției (nr. copii pentru care a fost proiectată) | numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022. |
|------------------------|-------------------------------|---|--|
| Grădinița nr. 1 Hărman | mică -lb. Română | 100 | 20 |
| | mijlocie - lb. Română | | 20 |
| | mare - lb. Română | | 24 |
| | mixtă / lb. Germană din care: | | 22 |
| | mică | | 0 |
| | mijlocie | | 10 |
| | mare | 12 | |
| Grădinița nr. 2 Hărman | mică -lb. Română | 80 | 20 |
| | mijlocie - lb. Română | | 23 |
| | mare - lb. Română | | 25 |
| Grădinița Podu Olt | mixtă / lb. română din care: | 20 | 20 |
| | mică | | 4 |
| | mijlocie | | 6 |
| | mare | | 10 |

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscriseri, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare, grupa mijlocie și grupa mică, cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

Acte necesare pentru înscriere în grădiniță :

- Cerere tip de înscriere în grădiniță;
- Copie și original după actul de identitate al părintelui / tutorelui legal; (părinții divorțați depun la înscriere și hotărârea definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului);
- Certificat de naștere al copilului – copie și original;
- Date privind opțiunile exprimate
- Fișa medicală (de prezentat la începutul anului școlar).

- Art. 57. - (1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare RGPD, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, conform anexei nr.1 atașat, astfel în această situație, repartizarea copiilor se va face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii cumulate de către fiecare copil.

Reînscriserile/înscrierile se pot efectua, în perioada de calendar specifică fiecărei etape, acestea se pot efectua prin poștă electronică la adresa de e-mail : scoalaharman@yahoo.com sau direct la secretariatul unității pe baza unei programări telefonice 0268 367 014 / 0738 775 570, în intervalul orar de luni-vineri, între orele 10.00-13.00.

Telverde: 0800816268

Conducerea unității:

DIRECTOR,

Prof. ACIU IOAN