
 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2021- 2022 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Pagina nr. 1 din 7
		Exemplar nr.: 1

Nr. 7544 / 16.08.2021


1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Comisia județeană: Eugenia Crețoi Mihaela Zugravu Valentin Bucur Gabriela Necula Adam Gabriela Lemhenyi Elemer Szasz Diana Chivărean Delia	Inspectori școlari	16.08.2021	
1.2.	Verificat	Ovidiu Deliu	Consilier juridic	16.08.2021	
1.3.	Aprobat	Inspector școlar general, Ovidiu Florin Tripșa	Inspector școlar general	17.08.2021	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2021- 2022 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Pagina nr. 2 din 7 Exemplar nr.: 1


2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	1	Elaborare procedură	19.08.2020
2.2.	Revizia 2	1	Elaborare procedură	17.08.2021

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2021- 2022	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
	<i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 a copiilor din județul Brașov</i> <i>Procedură elaborată de ISJ Brașov</i> <i>Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Pagina nr. 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment / Post	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean	Inspector școlar general	Ovidiu Florin Tripșa	17.08.2021	
3.2.	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari învățământ primar	Crețoi Eugenia Zugravu Mihaela	17.08.2021	
3.3.	Aplicare	3	Curriculum și inspecție școlară-minorități	Inspectori școlari minorități	Adam Gabriela Lemhenyi Elemer	17.08.2021	
3.4.	Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari învățământ preșcolar	Necula Gabriela Szasz Diana	17.08.2021	
3.11	Informare	5	Comunitatea locală	Directori ai unităților școlare, părinți, Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, prin publicare pe site-ul web ale instituțiilor.		17.08.2021	
3.13	Arhivare/secretariat	6	Secretariat	Secretar ISJ	Istrate Gabriela	17.08.2021	

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2021- 2022 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
		Pagina nr. 4 din 7
		Exemplar nr.: 1

4. Scop

Scopul acestei proceduri este de a reglementa constituirea formațiunilor de studiu la Clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022, având în vedere ,, respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune,, conform art.51 (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022.

Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a copiilor la clasele pregătitoare.

5. Domeniul de aplicare


5.1 Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor celor implicați în aceste activități (membri ai Comisiei județene, ai comisiilor constituite la nivelul unităților școlare) precum și tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile de înscriere în Clasa Pregătitoare conform **Ordinul M.E.C. nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și Anexei Nr.1 la Ordinul nr. 3473/10.03.2021**

6. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 52/2003, republicată în 2013, privind transparența decizională
- Ordinul MEC nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și Anexei Nr.1 la Ordinul nr. 3473/10.03.2021
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECS nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare prin OMEN 3027/2018
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările ulterioare
- Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România
- Anexei Nr.1 la Ordinul nr. 3277/2020 din 12 mai 2020 cu nr.4244

7. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CA	Consiliu de administrație
2	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
3	ISJ	Inspectoratul Școlar al Județului
4	P.O.	Procedură operațională

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2021- 2022 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Pagina nr. 5 din 7
		Exemplar nr.: 1

5	E	Elaborare
6	V	Verificare
7	A	Aprobare
8	Ap.	Aplicare
9	Ah.	Arhivare
10	F	Formulare
11	CP	Clasa pregătitoare

8. Descrierea procedurii operaționale

- Modul de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022 se va realiza în conformitate cu **Ordinul M.E.C. nr. 3473/10.03.2021** privind aprobarea Metodologiei și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și Anexei Nr.1 la Ordinul nr. 3473/10.03.2021

Conform precizărilor din Metodologia de înscriere în învățământul primar, criteriile care guvernează Procedura de înscriere în clasa pregătitoare sunt cele **de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.**


Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brașov, întrunit în data de 17 august 2021 a hotărât:

Datorită Stării de Alertă instaurată pe teritoriul României, cauzată de Pandemia cu SARS-COV 2- COVID 19, pentru evitarea transmiterii virusului, repartiția elevilor pe formațiuni de studiu, în clasa pregătitoare 2021-2022 se va realiza după cum urmează:

La constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea criteriilor de *transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune* se va ține seama de:

- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și a băieților;
 - ✓ repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților (dacă nu există o solicitare a părinților/tutorilor legali în alt sens);
 - ✓ repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de C.J.R.A.E. sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate);
- Recomandăm realizarea unei analize pentru stabilirea compatibilității colectivului de elevi, cadru didactic și elev cu cerințe educaționale speciale cu scopul integrării cu succes a acestuia în învățământul primar.
- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a copiilor care provin din medii defavorizate

Consiliul de Administrație al unității de învățământ repartizează copiii și constituie formațiunile de elevi pe baza criteriilor prevăzute în metodologie și în prezenta procedură. Inspectoratul Școlar al

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2021- 2022 <i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 a copiilor din județul Brașov Procedură elaborată de ISJ Brașov Repartizarea pe clase a elevilor</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
		Revizia: 2 Nr. de ex.: 2
	Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02	Pagina nr. 6 din 7
		Exemplar nr.: 1

Județului Brașov recomandă, cu titlu de exemple, repartizarea elevilor pe clase în ordine alfabetică sau prin tragere la sorți.

Fiecare unitate de învățământ, prin Consiliul de Administrație, decide modalitatea cea mai potrivită de repartizare a copiilor pe clase, respectând criteriile de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, în funcție de particularitățile școlii.

În procesul de repartizare a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/modalitatea adoptată, listele/biletele cu numele copiilor se vor organiza pe criterii de gen, CES, situații defavorizate, astfel încât *componenta clasei să fie eterogenă* sub aspectul acestor criterii.

În procesul de repartizare a copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare, indiferent de varianta/modalitatea adoptată, *se va respecta echilibrarea numărului de elevi pe clasă/formațiune*.

Repartizarea copiilor în formațiunile de elevi de la clasa pregătitoare va fi aprobată în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

- listele finale se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii nu mai târziu de 06 septembrie 2021, conform Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, din Anexa 1 la Ordinul MEC nr. 3473/10.03.2021.

În cazul familiilor divorțate, se vor respecta prevederile Metodologiei înscrierii copiilor în învățământul primar, iar în cazul custodiei comune comisia de înscriere din cadrul unității școlare va solicita acordul de înscriere al ambilor părinți/ tutori legali.

În cazul elevilor gemeni, aceștia se vor repartiza, de regulă, la aceeași formațiune de studiu.

8.1 Responsabil de proces

Comisia Județeană a Inspectoratului Școlar al Județului Brașov verifică și monitorizează modul în care este respectată procedura.

Colaborarea Comisiei Județene cu:

- Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
- Directorul unității școlare

9. Pașii procedurii

Pasul I


- ◆ Elaborarea procedurii de constituire a formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022 de către Comisia Județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022

Pasul II

- ◆ Aprobarea procedurii în Consiliul de Administrație al ISJ Brașov

Pasul III

- ◆ Publicarea procedurii prin afișarea la avizierul școlii și pe site-ul școlii (dacă există), precum și pe site-ul ISJ Brașov

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<p>ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2021- 2022</p> <p><i>Procedură privind înscrierea la clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 a copiilor din județul Brașov</i></p> <p><i>Procedură elaborată de ISJ Brașov</i></p> <p><i>Repartizarea pe clase a elevilor</i></p>	<p>Ediția: 1</p> <p>Nr. de ex.: 2</p>
		<p>Revizia: 2</p> <p>Nr. de ex.: 2</p>
	<p>Cod: PS_ISGA_procedură PRI-02</p>	<p>Pagina nr. 7 din 7</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

Pasul IV

- ◆ Înscrierea și înmatricularea copiilor, conform calendarului, anexa 1 la Ordinul ME nr. 3473/10.03.2021, privind aprobarea *Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022*

Pasul V

- ◆ Întocmirea listei cu copiii înmatriculați la nivelul unității de învățământ, în clasa pregătitoare, pentru anul școlar 2021-2022

Pasul VI

- ◆ Constituirea formațiunilor de elevi la clasa pregătitoare prin aplicarea procedurii ISJ Brașov după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, Anexa 1 la Ordinul ME nr. 3473/10.03.2021. Se vor constitui clase eterogene, cu un număr echilibrat de elevi pe clasă/formațiune și cu respectarea criteriilor prevăzute de prezenta procedură.

Pasul VII

- ◆ Întocmirea listelor nominale cu copiii repartizați pe clase/formațiuni de elevi și aprobarea lor în CA al unității de învățământ.

Pasul VIII

- ◆ Afișarea la avizirul școlii a listelor nominale cu copiii repartizați pe formațiunile de elevi la finalizarea etapelor de înscriere, nu mai târziu de 6 septembrie 2021